

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Norme di riferimento Statuti e leggi regionali	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale: Piano integrato di attività e organizzazione, PAL, Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Direttori delle Strutture Competenti	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Atti dell'Organismo indipendente di Valutazione: Controlli e rilievi sull'amministrazione, Note della Corte dei Conti, rilievi e note degli organi di revisione contabile e amministrativa, OIV	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo (OIV) Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale (Collegio Sindacale) Direttore SC Affari Generali e Legali (Corte Conti)	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Atto Aziendale, Organigramma	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Regolamenti generali aziendali	Tempestivo	Direttore struttura competente per il Regolamento da pubblicare	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Estratti dai CC.CC.NN.LL. vigenti Codice di comportamento aziendale	Tempestivo	Direttore SC Gestione Risorse Umane (Codice disciplinare) RPCT (Codice Comportamento)	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di organi politici: Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Compensi, assunzione di altre cariche		Dati non di competenza perchè nelle Aziende Sanitarie non sono individuati titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, così come chiarito anche dall'ANAC con le delibere n. 144/2014 e n. 241/2017.	Dati non di competenza perchè nelle Aziende Sanitarie non sono individuati titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, così come chiarito anche dall'ANAC con le delibere n. 144/2014 e n. 241/2017.	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Sezione non di competenza per le Aziende Sanitarie.	Sezione non di competenza per le Aziende Sanitarie.	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Direttore di struttura, ciascuno per la propria organizzazione	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici (link alle pagine di riferimento)	Tempestivo	Direttore di struttura, ciascuno per la propria organizzazione	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Responsabile SSD Sistema Informativo ed Informatico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Link Perla.PA	Tempestivo	Direttori delle Strutture Competenti al conferimento incarichi	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG, DS, DA, DSS) art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi agli incarichi (anche direttori cessati)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 14, c. 1, c. 1-bis, c. 1 ter d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) art. 41, c. 3 d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi agli incarichi	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 14, c. 1, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Annuale	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico (link di rimando alla pagina personale)	Annuale	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 14, c. 1-ter d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Direttore SC Gestione Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, rappresentato nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	Annuale	Direttore SC Gestione Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (pubblicazione in formato tabellare)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Direttore SC Gestione Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
Personale	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (pubblicazione in formato tabellare) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Direttore SC Gestione Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (pubblicazione in formato tabellare)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Direttore SC Gestione Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) pubblicazione in formato tabellare  <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	SSD Formazione/SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche Link alle relative sezioni ARAN	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) Link alla Banca Dati Contratti Integrativi delle Pubbliche Amministrazioni	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	OIV	Art. 10, c.8, lett.c) d.lgs. N. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi e Curricula, Dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconferebilità	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Dirigenti Cessati	Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti con incarico cessati dal lavoro	Nominativo e incarico	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Bandi di concorso	link alla sezione CONCORSI accesso diretto dalla home page dell'Ente	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Direttore SC Gestione Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati e Provvedimenti costitutivi	Enti pubblici vigilati e Provvedimenti costitutivi		Sezione non di competenza per l'Azienda Sanitaria che non ha competenze di vigilanza nei confronti di altri enti pubblici.	Sezione non di competenza per l'Azienda Sanitaria che non ha competenze di vigilanza nei confronti di altri enti pubblici.	Sezione non di competenza per l'Azienda Sanitaria che non ha competenze di vigilanza nei confronti di altri enti pubblici.
	Società partecipate	Art. 22, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate e Provvedimenti costitutivi	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013): 1) ragione sociale, 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione, 3) durata dell'impegno, 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo; Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente), Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura		Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	tutte le strutture competenti ad adottare provvedimenti amministrativi: Direttore di struttura	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico			Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenchi dei provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Adempimento diretto attraverso l'applicativo "ADWEB (atti deliberativi web)"	Semestrale	Direttori delle Strutture competenti all'adozione dei provvedimenti di scelta del contraente	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Controlli sulle attività economiche		art. 23-bis d.lgs. 33/2013	obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle attività economiche	l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative	triennale	Strutture aziendali competenti	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Atti di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 37 D.lgs 36/2023	Atti di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi	Programma triennale di acquisti di lavori, beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direttore SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi  Direttori delle strutture competenti afferenti al Dipartimento Tecnico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
Bandi di gara e contratti	Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici	Art. 27 D.lgs 36/2023 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Del ANAC 263/2023 Del ANAC 264/2023 - 605/2023 Del ANAC 261/2023 art. 10 (elenco delle informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti trasmettono alla BDNCP)	Pubblicità legale garantita dall'implementazione die dati nella BDNCP	Le strutture rendono accessibili i documenti attraverso il collegamento ipertestuale alla BDNCP, con indicazione della data di pubblicazione	Tempestivo	Direttore SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi  Direttori delle strutture competenti afferenti al Dipartimento Tecnico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazine di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo della vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Artt. 30 , 40, 168 D.lgs. n. 36/2023 Allegato 1.6 D.lgs n. 36/2023 Del ANAC 264/2023 - 605/2023 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Progettazione e Programmazione	<p>Uso delle procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici: Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Azienda per l'automazione deille proprie attività</p> <p>Dibattito pubblico facoltativo: la relazione sul progetto dell'opera e analisi di fattibilità delle eventuali alternative progettuali - Relazione conclusiva</p> <p>Dibattito pubblico obbligatorio: la relazione di progetto dell'opera redatta dal responsabile del dibattito pubblico - la relazione conclusiva del responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dell'art. 7 dell'allegato) - il documento conclusivo della SA redatto sulla base della relazione conclusiva del responsabile</p> <p>Procedure di gara con sistemi di qualificazione: gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione - l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema</p> <p>LINK alla pagina Bandi di gara</p>	Tempestivo	Direttore SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi  Direttori delle strutture competenti afferenti al Dipartimento Tecnico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 28 D.lgs 36/2023 Del ANAC 264/2023 - 605/2023 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Aggiudicazione	<p>Trasparenza dei contratti pubblici: la composizione delle commissioni giudicatrici e i CV dei componenti</p> <p>LINK alla pagina Bandi di gara</p>	Tempestivo	Direttore SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi  Direttori delle strutture competenti afferenti al Dipartimento Tecnico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Artt. 140, D.lgs 36/2023 Del ANAC 264/2023 - 605/2023 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Procedure in caso di somma urgenza e protezione civile	<p>Gli atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)</p> <p>LINK alla pagina Bandi di gara</p>	Tempestivo	Direttore SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi  Direttori delle strutture competenti afferenti al Dipartimento Tecnico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 193, D.lgs 36/2023 Del ANAC 264/2023 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Procedure: Finanza di progetto	<p>Il provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore</p> <p>LINK alla pagina Bandi di gara</p>	Tempestivo	Direttore SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi  Direttori delle strutture competenti afferenti al Dipartimento Tecnico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 47, D.lgs 36/2023 Del ANAC 264/2023 - 605/2023 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 DL 77/2021	Procedure : pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC	<p>La copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico.</p> <p>La relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti.</p> <p>La certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte</p> <p>LINK alla pagina Bandi di gara</p>	Tempestivo	Direttore SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi  Direttori delle strutture competenti afferenti al Dipartimento Tecnico	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 31, D.lgs 36/2023 Del ANAC 264/2023 - 605/2023 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 DL 201/2022 Riordino SPL	Procedura di affidamento SPL e affidamento in House	<p>La deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17 c. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale</p> <p>LINK alla pagina Bandi di gara</p>		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Direttori delle Strutture Competenti	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato



ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  Link: Amministrazione Trasparente Regione FVG - Ricerca	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Direttori delle Strutture e Distretti che liquidano sovvenzioni/contributi/vantaggi economici/ sussidi	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo			Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo			Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo			Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo			Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo			Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo			Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo			Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Direttore SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Direttore SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 4, c. 2, e c. 6 d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata (link rimando piattaforma Regionale)	Tempestivo	Direttore SC Gestione Operativa Prestazioni Sanitarie	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Attività Libera Professione IntraMuraria		Link elenco prestazioni e Tariffario	È l'attività libero-professionale che la dirigenza medica sanitaria e veterinaria svolge all'interno dell'Azienda, fuori dall'orario di lavoro. Prevista dalla vigente normativa ed integrativa rispetto all'attività istituzionale, essa rappresenta per l'utente un'ulteriore possibilità di scelta nell'ambito del servizio pubblico	Tempestivo	Responsabile SSD Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato



ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo	Direttori Strutture competenti	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Collegamento alla banca dati OpenBDAP –Banca Dati Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Tempestivo	Direttori Strutture competenti	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a) e c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate <i>link</i> alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture"	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza <i>link</i> a siti governativi e della Protezione Civile	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato

ALLEGATO 4 PIAO (2025/2027) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Monitoraggio dei dati
			WHISTLEBLOWER – segnalazione degli illeciti	modulistica e regolamento per le segnalazioni	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Regolamento aziendale e modalità per l'esercizio di tale diritto	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Regolamento aziendale e modalità per l'esercizio di tale diritto,	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direttori: SC Innovazione Tecnologie, Porcessi e ICT SSD Sistema Informatico ed Informativo	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato
Altri contenuti	Dati relativi ai risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio	Legge n. 24/2017	Dati relativi alla sicurezza delle Cure	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Monitoraggio semestrale a cura del RPCT o suo delegato

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 27/01/2026 13:27:51

IMPRONTA: 4BD6AE466795F80A04E1D12ACCDE97DCF6C03512A1E1BFF3CF74CA07C312D730  
F6C03512A1E1BFF3CF74CA07C312D730325B9AF3C9AE026333E3852FE554AE39  
325B9AF3C9AE026333E3852FE554AE39AA6CFF997EBC51635C34C7E9A89753C0  
AA6CFF997EBC51635C34C7E9A89753C043CFC4EFA7F889B56F7040362CB0FA13